

# 公益信託うつくしま基金 第10回後期助成金募集概要

詳細は、「募集要項」または「公益信託うつくしま基金ホームページ」をご覧ください。

## 助成申請コース・助成額・助成期間

### 「スタートアップ支援コース(後期)」

- ・これから公益的事業を始めようとする団体、グループ及び個人の事業（団体等の立ち上げ準備時期から立ち上げ後概ね3年以内の事業）のスタートを支援する助成コース。
- ・上限10万円（1万円単位、事業費の10/10の範囲内で助成）。
- ・なお、このコースによる助成は、1助成対象者につき1回限りとなります。
- ・助成金の対象となる事業は、平成24年10月から平成25年3月までに実施する事業を対象とします。

## 応募期間・応募方法

### (1) 応募期間

平成24年5月18日(金)～平成24年6月18日(月)  
(6月18日消印有効)

※応募期間以外の申請は、助成対象外といたします（審査対象となりません）。

### (2) 応募方法

所定の申請書に必要事項を記入し、東邦銀行法人営業部公益信託うつくしま基金事務局に郵送してください（郵送受付のみとし東邦銀行の本・支店窓口受付は行いません）。  
なお、受領証は発行いたしませんので、簡易書留等のご利用をお勧めいたします。

※申請書原本とそのコピーを同封して下さい。

#### 【郵送先】

〒960-8633 福島市大町3-25  
東邦銀行 法人営業部 公益信託うつくしま基金事務局

※提出された申請書類は返却いたしません。

- (3) 申請書類は、福島県内の東邦銀行本・支店などに置いてあります。また、申請用紙はホームページ（<http://www.utsukushima-npo.jp/>）からもダウンロードできます。なお、書類の郵送をご希望の方は、東邦銀行法人営業部公益信託うつくしま基金事務局までご請求ください。

## 選考方法

書類審査により、助成先を選考します。なお、助成先決定後別途説明会にご参加頂きます。

## 選考基準

次の視点で審査します。

- ① 事業の公益性
- ② 事業の必要性
- ③ 事業の実現可能性
- ④ 費用の妥当性

## 留意事項

- (1) 申請書は、助成先選考の際の審査資料となりますので、募集要項に基づき、助成事業の計画に変更の生じることのないよう、十分に検討のうえ、作成してください。
- (2) 提出された申請書類の差替えは、原則行いません。提出された内容に基づき運営委員による審査を行います。  
そのため、提出の際は、助成事業金の計画、収支計画（金額・内容・算出根拠）について、詳細に記載してください。（申請事業を行う理由（目的）とその内容、達成するための計画的なスケジュール、支出する経費は事業目的達成のためになぜ必要であるか等）

## 助成金の給付

助成金の給付は、申請金額に基づく概算払いとし、助成先からの請求により、原則として平成24年10月中に銀行振込により一括給付します。

## 助成対象者

ボランティア活動をはじめとする不特定かつ多数のものの利益の増進に寄与する自主的な社会貢献事業及び独自に、又は関係する機関と連携して取り組む地域づくり事業（以下「公益的事業」という）を行う団体、グループ及び個人です。

ただし、次に該当する者は除きます。

- (1) 特定非営利活動促進法第2条第2項の規定による特定非営利活動法人でない法人
- (2) 責任者、連絡先等が明確でない者
- (3) 助成資金の管理能力に欠けると認められる者
- (4) うつくしま基金の助成を受けた者で、提出期限を過ぎても実績報告書を提出していない者
- (5) 過去に受けたうつくしま基金の助成金返還該当者で、返還未了となっている者

## 助成対象事業

主として福島県内で福島県民によって主体的に行われる公益的事業が対象になります。

なお、次に掲げる事業は助成の対象としません。

- (1) 営利を目的とする事業
- (2) 特定の団体、グループ又は個人のみの利益に寄与する事業
- (3) 地区住民の交流行事や親睦会などのイベント
- (4) 政治又は宗教布教を目的とする事業及びそれらの活動との連動性や一体性を持つ事業
- (5) 他から委託された事業
- (6) 学術的な研究を主目的とする事業
- (7) 当該事業に賛同して主体的に事業を行う共同参画者を2名以上得られない個人事業
- (8) 国・県・各市町村が行う原発事故を起因とする放射能の除染及びその関連事業と重複する事業

## 助成金の対象経費

次のような経費が対象となります。

- (1) 外部講師謝金
- (2) 事業に主要な役割を果たすと認められる人件費（必要な期間のみ）（組織で恒常的に発生している人件費は助成対象外）
- (3) 事業に主要な役割を果たすと認められる物品購入費
- (4) 事業に主要な役割を果たすと認められる委託外注費（内部ではできない高度な作業や制作の委託外注費）
- (5) 事業を進める上で臨時に必要なとなる機材等の借上料
- (6) 事業を進める上で必要となる会場施設使用料
- (7) 旅費交通費
- (8) 通信連絡費
- (9) 事務諸経費
- (10) その他  
・上記の各項目に該当しないその他の経費（助成対象外経費を除く）

また、以下については、助成金の対象経費となりません。

- (1) 売上収入を得るための商品仕入れ、原材料購入及び制作加工人件費
- (2) 助成を希望する組織の従来から恒常的に発生している人件費や管理運営経費
- (3) 従来から使用している物品の買い換えを目的とした物品購入費
- (4) 助成希望者の飲食経費
- (5) 施設整備費

## 申請書の記載方法などに関する問い合わせ窓口

市民サポート組織(うつくしまNPOネットワーク)が、申請書の記載方法や申請に関するご質問にお答えいたします。

### 特定非営利活動法人 うつくしまNPOネットワーク

(連絡先) 〒963-8835 郡山市小原田2-19-19

TEL.024-953-6092 FAX.024-953-6093

[mail] uketsuke@utsukushima-npo.jp [URL] <http://www.utsukushima-npo.jp/>

## 公益信託うつくしま基金事務局 (申請書の提出先となります)

基金の申請書類のご請求がございましたら、以下の事務局までご連絡ください。 ※受領証は発行いたしませんので、簡易書留等のご利用をお勧めいたします。

### 東邦銀行 法人営業部 公益信託うつくしま基金事務局

(連絡先) 〒960-8633 福島市大町3-25

TEL.024-523-3131 (代表)